



报告编号	MW/JH[2014]198
报告正文总页数	共 13 页

贵州省安顺市镇宁县良田乡坝草小学 免费午餐项目调查报告

项目名称: 中国社会福利基金会免费午餐基金

委托单位: 中国福基会免费午餐基金管理委员会

调查类别: 调查取证

二零一四年十一月十八日

注 意 事 项

- 1、对于接受调查的小学,调查结果因受时间限制及各方面因素制约,仅具参考作用。
- 2、调查报告无现场调查人签名无效。
- 3、报告涂改无效。
- 4、对调查报告若有异议,应在报告发出后 15 个工作日内提出。

贵州省黔东南州三穗县款场乡等溪小学 免费午餐项目调查报告

项目负责人：舟乙

调查人员：小敏

报告编写：小敏

报告审核：小水

报告批准：舟乙

学校编号：2013117

报告日期：2014年11月18日

报告编号：MW/JH [2014]198

委托单位：中国福基金会免费午餐基金管理委员会

目 录

1 项目概况	1
1.1 免费午餐项目发起背景	1
1.2 免费午餐项目目标	1
1.3 调查内容	1
1.4 学校探访路线说明	2
2 调查评估目的及依据	2
2.1 调查评估目的	2
2.2 调查评估依据	3
3 主要调查设备	3
4 学校现状及评价	3
4.1 坝草小学概况	3
4.2 坝草小学的就餐人数	4
4.3 坝草小学项目运行综合评价	4
5 分项问题调查	5
5.1 卫生项目	5
5.2 饭菜质量	7
5.3 执行管理	8
5.4 财务管理	9
5.5 学生匿名调查	11
5.6 执行反馈	11
6 调查人建议	12
7 结论	12
附件 1. 各项评分标准	14
附件 2. 重大问题一览表	18

1 项目概况

1.1 免费午餐项目发起背景

2011年2月,国务院发展研究中心中国发展研究基金会一项关于中国贫困地区学生营养状况的调查报告揭示,中西部贫困地区儿童营养摄入严重不足,受调查的学生中12%发育迟缓,72%上课期间有饥饿感;学校男女寄宿生体重分别比全国农村学生平均水平低10公斤和7公斤,身高低11厘米和9厘米。

报告指出,中国儿童贫困将导致其未来人力资本巨大损失,形成贫困代际传递。政府应把儿童营养干预作为基本职责,并由执政党和国家作出政治承诺。

2011年4月,由邓飞等数百位志愿者、国内数十家主流媒体,联合中国社会福利基金会发起的免费午餐基金公募计划,倡议每天捐赠3元为贫困学童提供免费午餐。

1.2 免费午餐项目目标

我们的使命 帮助儿童免于饥饿,健康成长。

我们的愿景 通过若干年的努力,使免费午餐成为儿童基本福利。

我们的战略 探索安全、透明、高效、可复制的免费午餐实现途径,为政府、企业、公益机构、个人捐赠者提供专业服务,以战略公益推动公共政策。

为确保善款善用,志愿者协助学校开通了微博,每日公开收支信息,稽核团队暗访突击。同时请当地政府、媒体、NGO、家长、无所不在的网友、神出鬼没的旅友一起参与一线监管。

详见:

免费午餐微博 <http://weibo.com/freelunch>

免费午餐网站 www.mianfeiwucan.org

免费午餐淘宝公益店 www.mianfeiwucan.tmall.com

1.3 调查内容

2014年11月,调查人小敏接受免费午餐基金稽核部的委托,从广州市出发前往贵州省,对该省三市县的三所学校进行开餐情况突击。此次调查的三所学校分别是:黔东南州三穗县等溪小学、安顺市镇宁县坝草小学、毕节市纳雍县乐园小学,调查的主要内



容为: 项目执行管理、卫生状况、饭菜质量、财务状况以及学生满意度等情况。

1.4 学校探访路线说明

11月4日, 调查人员从广州出发, 搭乘火车往贵阳, 夜宿火车上;

11月5日, 调查人员从贵阳出发, 搭乘大巴车往三穗, 夜宿三穗县;

11月6日, 调查款场乡等溪小学, 调查人员从三穗出发, 搭乘中巴车往等溪, 下车后步行到校, 调查工作完成后原路返回, 夜宿三穗县;

11月7日, 周五, 大雨, 县城休整, 夜宿三穗县;

11月8日, 调查人员从三穗出发, 搭乘大巴车往贵阳, 下车后转大巴车往安顺, 抵达安顺后继续转中巴车往镇宁, 夜宿镇宁县;

11月9日, 周日, 县城休整, 夜宿镇宁县;

11月10日, 调查人员从镇宁出发, 搭乘大巴车往坝草, 夜宿坝草村;

11月11日, 调查良田乡坝草小学, 调查人员从旅馆步行到校, 调查工作结束后原路返回, 夜宿坝草村;

11月12日, 调查人员从坝草出发, 搭乘大巴车往镇宁, 下车后转中巴车往安顺, 抵达安顺后继续换乘大巴车往六盘水, 下车后转中巴车往纳雍, 夜宿纳雍县;

11月13日, 调查姑开乡乐园小学, 调查人从纳雍出发, 乘中巴车往维新, 下车后转小巴车往姑开, 抵达姑开后换乘摩托车到校, 调查工作完成后原路返回, 夜宿纳雍县;

11月14日, 调查人员从纳雍出发, 搭乘中巴车往六盘水, 抵达六盘水后搭乘火车离开贵州省, 结束本月贵州省的调查工作。

表 1: 工作表

序号	区域	州/市	区/县	乡/镇	学校/教学点	调查日期	交通
1	贵州	黔东南	三穗县	款场乡	等溪小学	2014年11月6日	中巴
2	贵州	安顺市	镇宁县	良田乡	坝草小学(幼儿园)	2014年11月11日	徒步
3	贵州	毕节市	纳雍县	姑开乡	乐园小学	2014年11月13日	中巴+摩托车

2 调查评估目的及依据

2.1 调查评估目的



(1) 调查正在拨款中的小学的资金使用情况, 加强对免费午餐的监管力度, 督促小学管理层提高食品质量安全意识, 提高捐赠人对免费午餐计划的信任度。

(2) 及时发现免费午餐计划中存在的贪腐行为及食品质量安全问题, 消除隐患。

(3) 为免费午餐计划实施下一步拨款提供必要的依据。

2.2 调查评估依据

本次调查主要依据现行国家法律法规、并本着以人为本, 关注民生, 扶危济困, 共享和谐的原则。

3 主要调查设备

数码照相机一台, 笔记本电脑一台, 录音笔一支。

4 学校现状及评价

4.1 坝草小学概况

坝草小学, 位于贵州省安顺市镇宁县良田乡坝草村。调查人员从贵阳出发, 先到安顺市, 再到镇宁县, 最后搭班车抵达坝草村。贵阳有班车直达镇宁县, 而单从镇宁县到坝草村搭乘直达班车就需时 5 小时, 路况极差。

据学前班王磊老师介绍, 坝草小学因得到资助修建了新教学楼, 已于今年 9 月份与学前班分校区教学, 而午餐供餐从一开始就是分灶供应的, 从采购到烹饪, 从设备到人员都是两套。自与小学分校区后, 学前班(幼儿园)不再设置住宿生, 每天只供应午餐。

学前班的免费午餐工作分工如下: 陈艳老师负责资金管理, 王磊老师负责微博及账务管理, 采购则由四名老师 2 人一组轮流负责(以周为单位, 每周采购 2 次)。



图 1 路况



图 2 小学(今年 9 月启用的新校区)



图3 幼儿园（学前班，小学旧校区）

4.2 坝草小学的就餐人数

本次调查的时间为2014年11月11日，由于该校小学部与学前班（幼儿园）分区教学，分灶供餐，所以，本次突击检查的对象为坝草小学学前班（坝草幼儿园），经核查，各班级学生人数如下：

表2: 坝草小学学前班（幼儿园）学生人数统计表

	学前小班	学前大班	小计
应到	31	43	74
实到	29	39	68
请假	2	4	6

调查人员现场见到厨师1人，老师4人（据了解：编制内3人，聘请1人）。

当日就餐人数：学生68人+厨师1人+老师4人+调查人员1人=74人（调查工作人员缴餐费5元）。

注：全勤实为75人，其中1名是由小学一年级转入，考虑变动较小，每天人均餐值又不足3元，所以，未向免费午餐上报增加就餐人数。

坝草学前班出库公示：2014年11月11日，应到人数79人，实到79人，菜品：米饭，花菜炒牛肉，炒豆腐，消耗大米20斤54元，牛肉2.5斤75元，花菜15斤45元，豆腐干12斤42元，合计216元，人均2.7元 @免费午餐 @免费午餐贵州 @北京瓦蓝 @黔南阳猛——小芳 @石上3生萍水1谨 @社工孟美杰
11月11日 16:58 来自 微博桌面

图4 微博截图

4.3 坝草小学项目运行综合评价

表3: 坝草小学项目运行综合评分表



评分类别	类别权重	类别分值
卫生	20	4.9
质量	20	5
管理	25	3.3
财务	25	5
调查	10	3
五分制总分		4.08
百分制总分		81.6

经各项评估,坝草小学学前班(幼儿园)项目运行综合评分为 81.6 分。

5 分项问题调查

5.1 卫生项目

表 4: 坝草小学学前班(幼儿园)卫生项目评分表

评估项目	权重值(百分比)	分值	得分
厨工头部卫生	5	5	0.25
厨工手部卫生	5	3	0.15
生熟食存放	10	5	0.5
厨工工服着装	5	5	0.25
厨房工作台	5	5	0.25
工作台生食熟食分开	10	5	0.5
墙面地面卫生	5	5	0.25
易变质食物保存	10	5	0.5
餐具消毒	10	5	0.5
食材储藏	10	5	0.5
当前储存食材变质腐坏情况	20	5	1
餐前洗手	5	5	0.25
		总分	4.9

关于扣分情况说明:

(1)“厨工手部卫生”取 3 分,原因为:厨师手部干净,只是没有及时修剪指甲。

关于其他情况说明:



(1) “厨工头部卫生”、“厨工工服着装”均取 5 分, 原因为: 帽子及围裙均为免费午餐配发的统一服饰, 显得干净卫生;

(2) “易变质食物保存”、“食材储藏”、“当前储存食材变质腐坏情况”均取 5 分, 原因为: 易变质食材均存放于冰柜, 调查人员现场没有发现食材变质腐坏的情况, 该校没有专门的储藏室, 所有食材均存放于厨房内;

(3) “生熟食存放”、“工作台生食熟食分开”均取 5 分, 原因为: 该校有冰柜两台, 一台在用, 一台送修, 在用的冰柜就调查人员现场所见, 均存放生食。经了解, 学校没有熟食存放的需求(注: 该校没有做食品留样)。该校工作台很大, 据厨师介绍, 食材加工在工作台上进行, 烹饪后也是放置于工作台上, 但会注意生食熟食间保持一定距离;

(4) “厨房工作台”、“墙面地面卫生”均取 5 分, 原因为: 厨房由空置教室改装而成, 宽敞明亮, 地面没有积水。厨房设备很多, 由于大部分闲置, 没有很好的布局摆放。据介绍, 设备由政府提供, 由于运作需用三相电支持, 而园方考虑引入三相电费用太高, 经评估后决定暂时闲置设备;

(5) “餐具消毒”取 5 分, 原因为: 餐后, 学生餐具及老师餐具均由厨师统一清洗, 然后放置于消毒柜内进行消毒;

(6) “餐前洗手”取 5 分, 原因为: 下课后, 老师用大盆盛水, 组织孩子们分班级分男女排队洗手。



图 5 厨师

图 6 餐前洗手



图 7 厨房及设备



图 8 冰柜及库存

图 9 消毒柜

5.2 饭菜质量

表 5: 坝草小学学前班（幼儿园）饭菜质量评分表

评估项目	权重值（百分比）	分值	得分
饭菜口味	20	5	1
饭菜分量	30	5	1.5
品种数量	10	5	0.5
荤菜率	20	5	1
饭菜异物	20	5	1
		总分	5

关于其他情况说明:

- (1) “饭菜口味”取 5 分，原因为：可口，无异味；
- (2) “饭菜分量”取 5 分，原因为：供餐用小碗，不够可添加，调查人员现场所见，部分同学能吃 2-3 碗；
- (3) “品种数量”取 5 分，原因为：调查当日供应米饭、炒豆腐干、花菜炒牛肉；
- (4) “荤菜率”取 5 分，原因为：据老师介绍，每天有肉，最近买牛肉多；
- (5) “饭菜异物”取 5 分，原因为：调查人员在校用餐，未发现头发、石头等异物。



图 10 供餐菜品

5.3 执行管理

表 6: 坝草小学学前班（幼儿园）执行管理评分表

评估项目	权重值（百分比）	分值	得分
健康证	10	5	0.5
设备维护	10	0	0
菜品留样	30	1	0.3
分餐秩序	10	5	0.5
师生同餐	20	5	1
浪费情况	20	5	1
		总分	3.3

关于扣分情况说明:

(1) “设备维护”取 0 分，原因为：该校有两个冰柜，一个冰柜送修，一个冰柜存在漏电的情况，出于安全考虑，学生不允许进厨房；

(2) “菜品留样”取 1 分，原因为：该校没有执行菜品留样等相关工作。

关于其他情况说明:

(1) “健康证”取 5 分，原因为：厨师持有效健康证上岗；

(2) “分餐秩序”取 5 分，原因为：该校秩序很好，两个班按性别排队洗手和领餐；

(3) “师生同餐”取 5 分，原因为：该校师生同餐，除了相同的菜品外，老师还另备有青菜；

(4) “浪费情况”取 5 分，原因为：基本光盘，个别有丢弃的情况，但由于是小碗，不存在浪费。餐余桶较满，经了解，由于下雨积水，该校餐余桶已有三天没有清理。



图 11 分餐



图 12 用餐



图 13 餐余

图 14 厨师健康证

图 15 秩序

5.4 财务管理

表 7: 坝草小学学前班（幼儿园）财务管理评分表

评估项目	权重值（百分比）	分值	得分
价格合理	15	5	0.75
钱账分离	20	5	1
轮流采购	5	5	0.25
原始凭证	20	5	1
入库登记	5	5	0.25
出库登记	5	5	0.25
现金流水账	20	1	0.2
专人负责	10	5	0.5
		总分	4.2

关于扣分情况说明:

(1) “现金流水账”取 1 分, 原因为: 设有账簿, 但与教育经费等混合记账, 不能清晰的反映免费午餐的收入、支出、余额。

关于其他情况说明:

(2) “价格合理”取 5 分, 原因为: 大米 2.7 元、牛肉 30 元、胡萝卜 2.5 元、花菜 3 元, 食材尽量挑好的, 孩子吃饱, 每人每天平均餐值不足 3 元;

(3) “钱账分离”取 5 分, 原因为: 陈艳负责资金管理, 王磊负责账务管理;

(4) “轮流采购”取 5 分, 原因为: 四名老师, 两人一组, 轮流采购 (每周轮换);

(5) “原始凭证”、“入库登记”均取 5 分, 原因为: 以“食品、食材采购清单”登记入库并替代原始凭证, 信息清晰。除此, 还设有《进货台账》;

(6) “出库登记”取 5 分, 原因为: 每天登记有《食品、食材出库登记表》, 信息齐全。除此, 还设有《出库登记表》;

(7) “专人负责”取 5 分, 原因为: 各项工作专人负责, 互相监督。



图 16 食品、食材采购清单



图 17 食品、食材出库登记表



图 18 进货台账

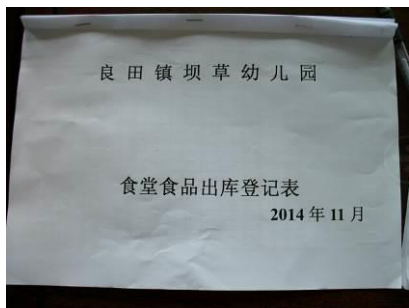


图 19 出库登记表

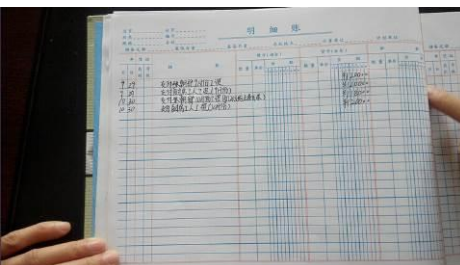


图 20 现金流水账

5.5 学生匿名调查

本次调查的时间为 2014 年 11 月 11 日, 由于该校小学部与学前班分离, 针对学前班幼童无法进行有效的匿名调查, 所以, 下表各分值均取中间值 3 分。

表 8: 坝草小学学前班 (幼儿园) 学生匿名调查评分表

项目	权重	分值	得分
厨师卫生	10	3	0.3
饭菜异物情况	15	3	0.45
菜品口味	5	3	0.15
菜品分量	15	3	0.45
主食生熟	5	3	0.15
主食分量	20	3	0.6
主食不够可以添加	5	3	0.15
饭菜浪费情况	10	3	0.3
每天吃到荤菜	15	3	0.45
		总分	3

5.6 执行反馈

(1) 您知道协助贵校申请免费午餐的志愿者是谁吗? 目前该志愿者和贵校还有联系吗?

答: 有多人, 芳姐、石萍、孟美文、瓦蓝。一直联系。

(2) 贵校的免费午餐项目对接志愿者 (或工作人员) 是谁? 有他最新的联系方式吗?

答: 芳姐。QQ 和电话, QQ 联系比较多。

(3) 对接志愿者 (或工作人员) 一般多长时间联系你们一次? 最近一次联系你们大概是时候? 当时主要沟通了什么问题?

答: 不固定, 有时一周几次, 没事就 1-2 周问一下情况。上周五, 关于续签协议的事情。

(4) 对接志愿者 (或工作人员) 在学校开餐前, 有没有专门给你们讲过免费午餐的具体执行要求? 有给你们看过免费午餐项目运行管理的相关制度吗? 你们组织相关人员学习过吗?

答: 有。没有, 但平时会沟通注意事项。没, 但会传达及交流。



(5) 在执行过程中出现的问题, 你们会主动联系对接志愿者(或工作人员)吗?
对于学校反映的问题, 相关人员一般情况下多久答复你们?

答: 会, 肯定, 打算今天联系做下学期预算。自己知道就会马上答复, 如果需要向上请示询问就会过几天, 一般都不久。

(6) 对接志愿者(或工作人员)最近一次来到你们学校是什么时候? 当时主要是来干什么?

答: 没有。

(7) 通过一段时间的合作, 你对免费午餐志愿者或者工作人员有什么意见或者建议呢?

答: 没有。

6 调查人建议

调查人员对坝草小学学前班(幼儿园)进行调查后, 综合各方面情况, 现提出以下建议:

- (1) 按时按规完善菜品留样的工作;
- (2) 餐余桶尽量及时清理, 避免不必要的误会;
- (3) 现金流水账请分开登记, 明晰免费午餐资金的收款、付款及结余。

7 结论

坝草小学学前班(幼儿园)稽核评分: 81.6分。

调查人员认为, 在整个调查工作过程中, 我能深深感受到王磊老师和陈艳老师在认真用心的对待免费午餐工作。辛苦老师了, 谢谢!

调查人员: 小敏

2014年11月18日



稽核部建议: 坝草幼儿园项目执行情况良好。该校在食品安全和资金安全方面的工作都做的比较扎实。希望校方根据本次检查的情况, 结合项目执行规定继续完善食品留样等执行细节。学前班学生生活自理能力有限, 老师的工作量大、工作需要更细心, 感谢老师们的辛苦付出。

我们相信: 没有监督的制度必然产生腐败, 没有稽核的免费午餐必然不能长久!

我们欢迎全社会的人士监督我们的免费午餐, 任何有意愿现场实地调查的志愿者均可联系:

稽核舟乙 164120229@qq.com <http://weibo.com/sinobush>



附件 1. 各项评分标准

项目	考评内容	考评级别	分级细则
卫生	厨师头部卫生	1、有帽子, 头发干净	全员佩戴厨师帽并保持清洁, 头发干净整洁。
		2、没有帽子, 头发干净	存在不佩戴厨师帽的情况, 但头发整洁干净。
		3、没有帽子, 头发脏	厨师未佩戴厨师帽的人数超过佩戴厨师帽人数, 或多数头发凌乱, 不干净, 不卫生。
	厨师手部卫生	1、手部干净	全体厨师手部整洁干净, 指甲修剪干净。
		2、一般	部分厨师手部干净, 指甲修剪干净。存在厨师手部脏乱或者指甲藏污纳垢。
		3、脏	多数厨师手部脏乱, 不卫生。或者多数厨师指甲未修剪干净。
	生熟食存放	1、分离	食物储存和冷藏保鲜过程中, 生食和熟食分开储存, 不互相污染。
		2、混合	食物储存或者冷藏保鲜过程中, 存在生食和熟食混合存放的现象。
	厨工工装着装	1、正规着装 干净	穿着统一配发的厨师服装, 且干净整洁。
		2、一般着装、干净	厨师穿着自己的服装, 但保持干净整洁。
		3、不干净	厨师服装脏乱, 不干净整洁。
	厨房工作台	1、摆放整齐、干净	非烹饪过程中的灶台, 保持器物用具的整齐干净。
		2、未规范摆放, 但干净	非烹饪过程中的, 虽然干净, 但物品杂乱摆放。
		3、脏乱	非烹饪过程中的灶台, 物品脏乱。
	工作台生食熟食分开	1、分离	烹饪过程中, 生、熟食材分开存放。
2、混合		烹饪过程中, 工作台生、熟食材混合堆放; 或将洗涤用品等不能食用的物品与食材、调料混放。	

墙面地面 卫生	1、干净	非烹饪过程中的厨房、食堂地面、墙面均保持干净整洁,无过度积水、潮湿。
	2、一般	非烹饪过程中的,厨房和食堂有明显垃圾,地面或墙面轻度污染。有苍蝇蚊虫,但做好了有效防蚊蝇措施。
	3、脏	厨房和食堂地面或墙面严重脏污,不能食用物品与食材混放,存在安全隐患;苍蝇蚊虫严重且无有效防蚊蝇措施。
易变质食物保存	1、使用冰柜,妥善储存	新鲜且易变质的食材用冰柜冷藏保鲜。生、熟食,荤素分开存放,无污染。
	2、未冷藏,但无卫生隐患	新鲜且易变质的食材未进行冷藏保鲜,但存放安全,无污染,无食材感染现象。
	3、未冷藏且有食品安全隐患	新鲜食材未冷藏保鲜,发生腐烂或者变质,无法确保食品安全。
餐具消毒	1、每天消毒,妥善保存	学生餐具以及厨房器具每天消毒,且妥善保存,不易造成二次污染。
	2、每周隔天消毒,但妥善保存	餐具和厨房器具隔天消毒。但保存妥当,不易造成二次污染风险。
	3、不消毒,有污染隐患	餐具或者厨房器具不消毒,或者存放不安全,容易发生二次污染。
食材储藏	1、有序,安全隔离	有专门的储藏室,整洁干净。食材跟潮湿地面隔离。
	2、有隔离,无序存放	食材跟潮湿地面隔离,但储藏室内物品堆放杂乱,不整洁。
	3、无隔离,散乱存放	食材存放杂乱,储藏室变成了杂物室。食材存放无隔离。直接摊放在地面上。
当前储存食材变质 腐坏情况	1、无	食材新鲜,安全。
	2、有	食材明显变质腐败、霉变、发芽(土豆)等现象仍在使用。
餐前洗手	1、有条件都洗手	学校具备洗手条件,且学校组织学生洗手。

		2、有条件部分洗手或无条件	学校具备洗手条件, 学生部分洗手, 或者学校不具备洗手条件。
		3、有条件不洗手	学校具备洗手条件, 但学生餐前均未洗手。
质量	饭菜口味	1、熟 无异味	食物烹饪熟, 干净, 无特别异味(食材本身味道不算)
		2、夹生或有异味	食物不熟、存在夹生或严重烧糊, 或食物存在变质后的异味。
	饭菜分量	1、可以吃饱	全体学生可以吃饱, 学生可以添饭。
		2、不能吃饱	超过 10% 的学生不能吃饱。
	品种数量	1、每周食材有四个品种及其以上。	学校采购的食材每周达到 4 个品种或以上。
		2、每周达不到四种	学校采购的食材每周不能达到 4 个品种。
		3、两种以下	学校采购的食材每周都在 2 个或者以下, 或具备采购条件但长期同一菜谱不变。
	荤菜率	1、每天有荤菜	每天都有肉类等荤菜, 鸡蛋不含其中。
		2、无	学校每周以素材为主, 不能达到每天的荤菜率。
	饭菜异物	1、无	烹饪好的食物无肉眼可见的不能食用的石子、头发等异物等。
		2、有	烹饪好的食物中发现有少许非食材类异物。
	管理	健康证	1、有
2、无			多数厨师无有效健康证明。
设备维护		1、正常	设备正常使用, 且妥善保管。
		2、不正常	设备使用不按程序, 保管不力, 易发生损坏。
菜品留样		1、留样达标, 记录完整	食材每日留样, 存放合规, 保存 48 小时。且留样食材内容、时间及相关负责人员均记录完整。
		2、留样达标, 记录不完整	食材每日留样, 存放合规, 保存 48 小时。但无相关记录或记录不完整。
		3、无留样或无记录	无留样, 或者无记录。
分餐秩序		1、分餐打饭, 井然有序	学校分餐, 有老师组织学生打饭, 秩序井然。
	2、混乱	打饭无秩序, 分配不公平。	
师生同餐	1、全员同餐	全体在校老师跟学生同餐。	



		2、负责人或师生部分同餐	相关负责老师跟学生同餐。
		3、同餐加小灶	老师跟学生同餐, 但单独加菜。
		4、无同餐加小食堂	老师跟学生不同餐, 且存在单独开小食堂。
	浪费情况	1、无浪费或很少	学校餐后基本无浪费或者浪费很少。
		2、有明显浪费	学校餐后存在明显浪费, 学生倒饭较多。
		3、严重浪费	学校餐后浪费严重, 学生倒饭多, 且厨房存在大量未分配的菜。
财务	价格合理	1、价格合理, 不超过当地零售价水平	价格合理, 食材采购不超过当地菜市场的零售水平。
		2、价格不合理	价格不合理, 食材采购超过当地菜市场的零售水平。
	钱账分离	1、是	资金管理和账目管理分属不同的负责老师管理, 且存在第三人监管。
		2、否	资金管理和账目管理是一人或者两人管理, 且无第三人监管。
	轮流采购	1、是	学校采购员在 2 人以上且采购轮流进行。
		2、否	学校采购员固定负责一学期或者以上。
	原始凭证	1、有且信息完整	有采购凭证且能溯源, 供应商家名称、联系方式、食材品牌、价格、数量、采购人员、监管员等相关信息完整。
		2、有但不完整	有采购凭证, 但相关信息不齐全。
		3、没有	无采购凭证。
	入库登记	1、有且信息完整	有入库记录, 且入库品名、数量、价格、入库时间、经办人、验收人等信息齐全。
		2、有但不完整	有入库记录, 但信息不完整。
		3、没有	无入库记录。
	出库登记	1、有且信息完整	有出库记录, 且包含时间, 内容, 数量, 价格, 已经出库员和交接员人名。
		2、有但不完整	有出库记录, 但信息不完整。
		3、没有	无出库记录。

现金流水账	1、有且信息完整	有现金流水账，包含收款记录，付款记录以及余额。
	2、有但不完整	有现金流水账，但不完整。
	3、没有	无现金流水账。
专人负责	1、有	账目有专人负责，且有监管人员。
	2、无	账目无专人负责。或者在老师超过 3 人以上学校由一人承担多职。

附件 2. 重大问题一览表

事项	评估结果
教师要求学生免费午餐撒谎，只说好话	严重警告，复检
学校私自给学校学生饮用牛奶或者食用面包等。	严重警告，复检
学校虚报用餐人数达到或超过百分之五，不整改修正。	严重警告，复检
学校微博出现故意捏造食材，抬高价格。	严重警告，复检
学校工作人员通过免费午餐谋取私利。	严重警告，复检
出现重大食品安全事故隐患，造成严重后果。	严重警告，复检
食堂承包给个人或者企业。	严重警告，复检