

凉伞小学稽核整改报告

关于免午调查员提出的4点建议，经学校行政会研究，回复如下：

1、建议校方督促厨师搞好厨房墙面的卫生工作；

学校食堂至今已使用7年，墙面确实油垢较多，很不美观，目前要厨师处理油垢确实很困难，我们打算放寒假后，请装修工将此墙面油垢除掉，然后重新粉刷。

2、建议校方严格要求做好学生餐具消毒工作；

我们学校收到《免午调查报告》后，及时购买了7台消毒柜，更换了5个班级经多次维修仍有故障的消毒柜，补充了新增的2个班级消毒柜，并且在全体教职工大会上要求班主任一定要严格要求给学生餐具消毒，同时做好消毒记录。

3、建议校方餐前组织学生洗手，让学生养成良好的卫生习惯；

餐前组织学生洗手，我们学校一直也是这么做的，由值周老师组织学生以班为单位从操场下到洗碗处先洗碗、洗手，再到食堂餐厅排队打饭，然后到新餐厅就餐，吃完后再从另一条路回到洗碗处洗碗，并且每一处都有少先队干部值勤。但仍有少部分学生没有这样做，为此，我们学校在集会上加强了对学生进行人人讲卫生的教育，并加大了检查力度。

4、建议校方将钱和账分开管理，并实行轮流采购。

我们学校目前因教职工人数严重欠缺，只安排2人搞后勤，其中报账员还要任课，至于轮流采购的事，我们食堂的物品都是定点采购的，蔬菜和大米都是定点批发的，一般不用议价。猪肉量大，是给本地屠户定够的，其价格变化随本地市场价格的变化而变化，每次价格的增减都由学校主要领导和后勤与供应商商议而定，并作好会议记录，一般都比市场价要低1元左右。每周采购计划，都是由采购员组织所有厨师一起商量而定的，计划定好以后，由采购员当场给相关供应商打电话联系采购事宜。

关于钱账分开管理的事，我们学校现在这样做不知是否可行，敬请指导。

（1）采购员将采购的物品交厨师班长验收，同时开具购物票据（或供应商开具票据）；

（2）采购员在票据上盖上“三联印章”（即有经手人、验收人和付款人三人签字的印章），并签字，再交验收人签字；

（3）采购员将票据上的物品记录于《现金收支日记账》，同时记录于《物品台账》，然后录入电脑《食堂一周入库出库库存明细》。

（4）供应商持前面两人签字后的票据到出纳室交出纳员签字付款；同时出纳员也要讲所购物品记录于《现金收支日记账》，不过，出纳员要将收入金额及时告诉采购员，否则采购员的《现金收支日记账》“收入”栏无数据可填。